

EGYESÜLETI ALAPSZABÁLY

A Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) hatályos rendelkezései alapján, a 2018. szeptember 12. napján az egyesület elnöksége, a Küldöttgyűlés által felhatalmazott székhely változtatás címen módosított és kiegészített alapszabályát a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az Egyesület neve: Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
Az Egyesület rövidített neve: Vakok Egyesülete, amely név önállóan is szerepelhet bármely okiraton.
- 2.) Az Egyesület székhelye: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 20. fsz 16-17,22-23 iroda
- 3.) Az Egyesület működési területe: Magyarország területe
- 4.) Az Egyesület bélyegzője: téglalap alakú, Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete, 4400 Nyíregyháza, Búza tér 20. (székhely) felirattal.
- 5.) A Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete (a továbbiakban: Egyesület) olyan civil szervezet, amely a tagok közös, tartós, jelen alapszabályban meghatározott célok folyamatos megvalósítására létesült, nyilvántartott tagsággal rendelkezik és a tagok által elfogadott alapszabály szerint működik.
- 6.) Az Egyesület jogi személy, saját nevében jogokat és kötelezettségeket vállalhat, perelhet és perelhető.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATAI ÉS TEVÉKENYSÉGE

- Alapcél szerinti tevékenységek:
Az Egyesület célja, hogy ellássa tagjai egyéni és kollektív érdekvédelmét, ezen belül módot nyújtson tagjainak érdekeik kifejezésére, lehetőséget teremtsen azok érvényesítésére és ellássa érdekképviselőket.
- Közcélú tevékenységek:
Az Egyesület következetesen törekszik a tevékenységi körébe tartozó feladatoknak a tagok érdekével összhangban való végrehajtására, a célokat közhasznú tevékenységként, e tevékenység kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgálja.
Az Egyesület a közhasznú tevékenysége ellátása érdekében közérdekű önkéntes tevékenységet szervezhet, továbbá ilyen tevékenység keretében önkénteseket fogadhat, és önkéntes tevékenység kedvezményezettje lehet.
Az Egyesület a működési területén élő vak, aliglátó vagy gyengénlátó (a továbbiakban együtt: Látássérült) személyek érdekeinek védelmét és képviseletét, életviteli nehézségeik és problémáikkal kapcsolatos ügyek intézését vállalja fel, nevesítve:
 - a) képviseli és védelmezi a Látássérültek érdekeit más szervek előtt, szükség esetén segítséget nyújt a jogséremlmek orvoslásához, életviteli nehézségek leküzdéséhez;
 - b) információs és tanácsadói szolgálat létrehozása, működtetése annak érdekében, hogy a felmerülő igényeket az Egyesület koordinálni tudja;
 - c) kapcsolatfelvétel és együttműködés a Látássérültek érdekében eljáró hazai és nemzetközi szervezetekkel és szakemberekkel;
 - d) kapcsolatfelvétel és együttműködés a hasonló célkitűzéseket megvalósító intézményekkel, szervezetekkel;
 - e) felvilágosító tevékenység, rendszeres tájékoztatás szervezése mind a tagok, mind a közvélemény felé, továbbá a vakok esélyegyenlőségének érdekében tanácsadás gazdálkodó szervezetek részére a vakok tájékoztatásához szükséges speciális írás (Braille) megfelelő alkalmazására;
 - f) elősegíti a működési területén élő Látássérültek rehabilitációját, oktatását, művelődését és társadalmi integrációját;
 - g) figyelemmel kíséri és elősegíti a működési területén élő felnőtt és gyermekkorú személyek elemi rehabilitációját, társadalmi integrációját;

- h) a Látássérültek biztonságos közlekedése, valamint az infó-kommunikációs akadálymentesség megvalósítása érdekében együttműködik a különböző állami és önkormányzati szervekkel, illetőleg az érintett szolgáltatókkal;
- i) Tanulmányokat, tájékoztatókat, szakvéleményeket, ajánlásokat ad ki, előadásokat, képzéseket, programokat szervez, melyeken keresztül információt nyújt a Látássérülteknek nyújtható segítség formáiról, módjairól. Kiállításokat, szemléletformáló programokat szervez a vakok és gyengénlátók életéről, munkakörülményeiről és társadalmilag hasznos tevékenységéről, hogy ily módon is elmélyítse a kölcsönös megértést a látó társadalommal. Ezen célok érdekében igénybe veszi a tömegkommunikációs eszközöket is;
- j) A tagság, és az Elnökség előterjesztése alapján, erkölcsi elismerésként, emlékérmeket adományoz azoknak, akik kiemelkedő munkásságot fejtenek ki a Látássérültek érdekében;
- k) Részt vesz a megváltozott munkaképességű személyek, különösen a Látássérült személyek foglalkoztatásában, valamint az egyesületi célok megvalósítása érdekében önkénteseket foglalkoztat;
- l) A célszerinti tevékenységeinek megvalósítása érdekében rendezvényeket szervez, és a rendezvények résztvevőit esetenként természetbeni juttatásban részesíti;

m) a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kt.) 1. § (1) bekezdésének megfelelően elősegíti a fenntartható fejlődés megvalósítását előadásokat és tájékoztatókat szervez.

ny) az állatok kíméletéről és védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 1. § (1) bekezdése, 2. § különösen a vakvezetőkutya gondozásával és védelmével,

o) Elősegíti a tagok egészségének megőrzését (Fot. 12. § (1), (3), (4) bek., ennek keretében:

- oa) egészség-megőrzési,
- ob) betegség-megelőzési,
- oc) életmód-tanácsadási,
- od) korai fejlesztési tevékenységet lát el,

p) Az egészségmegőrzés elősegítése érdekében alapcél szerinti - közhasznú - tevékenységeként különböző testmozgási formákat biztosíthat nem csak a tagok számára: tornák, speciális tornák, jóga, sporteszközök kölcsönzése és használata, tandemkerékpározás, túrázás és egyéb testmozgási lehetőségek formájában. Különböző masszázsokat, pl. frissítő- és talpmasszázs, gyögmasszázs biztosít. A szolgáltatások biztosítása során keletkező bevételeket alapcél szerinti - közhasznú - tevékenységeire fordítja.

r) a köznevelésről, a nemzeti felsőoktatásról, a szakképzésről és felsőfokú szakképzésről szóló törvényekkel összhangban a Fot. 7/B. § (3) bekezdése, 13-14. §-a alapján az oktatás keretében:

- ra) támogatja a magyar Braille-írás kultúrájának fennmaradását és fejlesztését,
- rb) segítséget nyújt az integráltan tanulók számára a látássérülés miatt szükséges speciális ismeretek (pontírás, gyengénlátók segédeszközeinek használata, fehérbottal való közlekedés, stb.) elsajátításában,
- rc) segítséget nyújt a látássérültek rehabilitálásában és a később látásukat veszítettek rehabilitálásában,
- rd) a felnőttképzés keretében segítséget nyújt új képzésben, új szakma elsajátításában, valamint szükség esetén az egyesület maga szervezhet képzéseket, tréningeket

s) segítséget nyújt akadálymentes (számítógépes, hangfelvételes, nagy betűmérettel nyomtatott vagy pontírású tananyagok beszerzéséhez, és előállításához (Braille, hangos, nagybetűs, digitális)

sz) Hangstúdiót üzemeltet, információs hanganyagokat, hangoskönyveket, egyéb hanganyagokat készíthet és forgalmazhat, lehetővé teheti mások számára is hanganyagaiknak akár ellenérték fejében történő elkészítését, a befolyt összegeket alapcél szerinti - közhasznú - tevékenységeire fordítja.

t) Braille nyomtatást végezhet információs anyagokat, könyveket, egyéb anyagokat készíthet és forgalmazhat, lehetővé teheti mások számára is anyagiaknak akár ellenérték fejében történő elkészítését, a befolyt összegeket alapcél szerinti - közhasznú - tevékenységeire fordítja.

v) segédeszközöket értékesít, javít, karbantart, adományoz vagy ad haszonkölcsönbe,

z) A pénzügyi tudatosságra nevelés érdekében előadásokat, tájékoztatókat szervez. A tudatos vásárlás érdekében előadásokat, tájékoztatókat szervez.

- **Közhasznú tevékenységek** (ezen közfeladatokat az Egyesület közvetlenül látja el, de megállapodás szerint azokat önkormányzatokkal együttműködve közvetetten is elláthatja):

Szociális tevékenység. Pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek életvezetési képességének kialakítása, illetve helyreállítása (1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 72. § (1) (2)) Cél: Látássérült személyek életkörülményeinek kialakítása, segítségnyújtás.

Rehabilitációs foglalkoztatás. A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások: rehabilitációs program, segédeszköz/ segédeszköz-ellátás fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaink, segítők tájékoztatása érdekében (1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. § a)-g)) Cél: A Látássérültek foglalkoztatásának elősegítése.

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzése, foglalkoztatása. Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás. (2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 1. § (1) bek.) Cél: az Egyesület tanfolyamokat szervez, valamint Braille, digitális, hangos és sík írású kiadványokat, könyveket, állít elő, és ad ki.

1.) Az Egyesület közhasznú céljai megvalósítása érdekében:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben és más kapcsolódó jogszabályokban meghatározott feltételek fennállása esetén szociális alap- és szakosított ellátásokat nyújtó intézményeket alapíthat, működtethet, vagy annak fenntartásához hozzájárulhat;
- b) meghívás vagy pályázat, illetve saját kezdeményezése alapján részt vehet új ellátási formák modellkísérleteiben;
- c) segédeszköz beszerzéséhez támogatást nyújthat, segédeszközöket adományoz, kölcsönöz, egyéb természetbeni támogatást nyújthat a működési területén élő tagok számára, a Látássérültek társadalmi integrációjának elősegítése érdekében;
- d) esetenként pénzbeli vagy természetbeni adományban részesíti a szociálisan erre rászoruló tagokat;
- e) támogatót szolgáltatást hozhat létre, működtethet, vagy ahhoz csatlakozhat, fenntartásában közreműködhet
- f) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

2.) Az Egyesület - céljai megvalósítása érdekében - együttműködésre törekszik:

- a) az állami, önkormányzati, egyházi szervezetekkel, kiemelten a fogyatékos ügyi, a szociális, az egészségügyi, az oktatási-nevelési és a művelődési szervekkel;
- b) minden segítőkész, az együttműködést vállaló civil szervezettel, intézettel, intézménnyel, gazdálkodó szervezettel és személlyel.

3.) Az Egyesület alapszabályában is kinyilvánítja, hogy érdekelt abban, hogy a Látássérültekkel foglalkozó civil szervezetek országos érdekképviseleti szövetségbe tömörüljenek és ahhoz maga is csatlakozik.

- 4.) Az egyesületi célok és feladatok minél hatékonyabb megvalósítása érdekében a tagok önkéntes kezdeményezésére az Egyesületen belül tagozatok, kistérségi körzeti csoportok hozhatók létre és működtethetők.
- 5.) Az Egyesület pártoktól és más politikai szervezetektől független, azoktól támogatást nem kér és nem is fogad el, illetve részükre támogatást nem nyújt. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési vagy európai képviselői, megyei és helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.
- 6.) Az Egyesület céljai megvalósításával a 2011. évi CLXXXIX. törvényben és az 1993. évi III. törvény 56., 57., 58/A. és 65/C. §-okban meghatározott önkormányzati feladatokat is felvállalhat.
- 7.) Ha jogszabály előírja, vagy gazdasági, illetve szolidaritási szempontok szükségessé teszik, illetőleg, ha az Egyesületet erre szerződés kötelezi, közhasznú szolgáltatásait az Egyesület működési területén élő nem tag Látássérültek számára is biztosítja, továbbá a Látássérültek mellett közhasznú szolgáltatásait a működési területén élő más fogyatékos személyek részére is hozzáférhetővé teszi.
- 8.) Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat kérelemre, illetve személyes megkeresésre lehet igénybe venni. A beérkezett kérelmeket az Elnökség összesíti és rangsorolja aszerint, hogy azok teljesítése mennyiben szolgálja az Egyesület célkitűzéseit. A kérelmezők az Elnökség által kialakított sorrend szerint, a felhasználható vagyon és a rendelkezésre álló dologi eszközök mértékétől függő mennyiségben juthatnak hozzá az igényelt szolgáltatásokhoz.
- 9.) Az Egyesület egyes szolgáltatásainak igénybevételére jogosult pályázatot kiírni. A pályázati kiírásokat az Egyesület működési területén megjelenő saját kiadványában, és weboldalán köteles közzétenni. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell, hogy a megpályázott szolgáltatások igénybevételére benyújtott pályázatok elbírálásánál az Elnökség milyen szempontok alapján hoz döntést. A pályázat eredményéről a pályázókat a meghirdetett módon és névre szóló levélben kell értesíteni.

III. AZ EGYESÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

- 1.) Az Egyesület tagsága rendes és pártoló tagokból áll.
 - a) Az Egyesület rendes tagja lehet: az a személy, aki Magyarország területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és vaknak, aliglátónak vagy gyengénlátónak minősül, nem cselekvőképtelen és nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától, s írásban a tagfelvételét - belépési nyilatkozat kitöltésével, állapotára vonatkozó igazolás csatolásával - az Egyesület Elnökétől kéri.

Tagfelvétel szempontjából az minősül vak személynek, aki a vakság tényét a vakok személyi járadékának megállapításáról szóló határozat másolatával, a látási fogyatékossgot megállapító határozat, a látási fogyatékossgot tartalmazó OOSZI és ORSZI szakvélemény másolatával, magasabb összegű családi pótlékra jogosító határozat és az alapjául szolgáló betegséget tanúsító orvosi szakvélemény, illetve OOSZI és ORSZI szakvélemény másolatával igazolja.

Tagfelvétel szempontjából az minősül gyengénlátó személynek, aki a gyengénlátás tényét, a legalább 67 százalékos látáscsökkenés mértékéről, a szemész szakorvos 30 napnál nem régebbi keletű igazolásával igazolja.

Tagfelvétel szempontjából az minősül aliglátó személynek, aki még 10%-os látásmaradvánnyal rendelkezik. Az aliglátókra egyebekben a jelen Alapszabály vakokra vonatkozó előírásai irányadók.
 - b) Az Egyesület pártoló tagja az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható. Az Elnök a jelentkezés elfogadásáról névre szóló pártoló tagsági kártyát állít ki.

A jogi személy jelentkezési nyilatkozatához csatolja azon dokumentumok másolatát, amelyek működését és képviselői jogosultságát igazolják.
- 2.) A rendes tagot írásbeli kérelem (belépési nyilatkozat) kitöltése alapján az Elnök veszi fel, és a tagsági viszony keletkezését, fennállását sorszámozott, fényképpel ellátott igazolvány kiállításával igazolja.

Amennyiben az Egyesület tagjai közé felvételét kérő személy az Alapszabályban meghatározott tagfelvételi feltételeknek megfelel, az Elnök a felvételi kérelem teljesítését jogszerűen nem tagadhatja meg.

Az Egyesületi tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

3.) A tagok jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület munkájában, rendezvényein, felszólalhatnak az Egyesület küldöttgyűlésein, a rendes tagok gyakorolhatják szavazati jogukat;
- b) részt vehetnek az Egyesület tevékenységében, az alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kérhetnek, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban előterjeszhetik;
- c) az Egyesület egészének és szerveinek működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával és anyagi, pénzügyi helyzetével összefüggésben az Egyesület szerveihez, tisztségviselőihez kérdéseket intézzenek, és azokra érdemi választ kapjanak;
- d) igénybe vehetik az Egyesület szolgáltatásait és eszközeit;
- e) az Egyesület közreműködését, segítségét vagy védelmét kérhetik minden olyan esetben, amikor jog- vagy érdeksérelem éri, illetve életkörülményeiben, szociális helyzetében azt indokoltá teszik;
- f) a rendes tag bármelyike megválasztható az Egyesület bármely tisztségére, ha vele szemben kizáró ok nem áll fenn;
- g) bármilyen, az Egyesületre tartozó kérdésben a Felügyelőbizottságnál vizsgálatot kezdeményezhetnek;
- h) az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és közvetlen módon részt vehet az Egyesület működését érintő kérdéssel rendelkező taggyűlés illetve közvetett módon az Egyesület Küldöttgyűlésén a megválasztott Küldött útján a döntéshozatalban. A szavazati jogát minden tag és Küldött általában személyesen gyakorolja, azonban a Küldöttgyűlés határozatképessége megőrzése érdekében, tagsági joga gyakorlásában történő akadályoztatása esetében, teljes bizonyító erejű okiratba foglalt, eseti meghatalmazással az Egyesület másik rendes tagjának, Küldöttjének képviselői jogot adhat;
- i) a pártoló tag tanácskozási és javaslattevési joggal rendelkezik, szavazati joga azonban nincs, és egyesületi tisztségre nem választható.

4.) A tagok kötelezései:

- a) Kötelesek eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelezéseiknek;
- b) Kötelesek a költségvetésben meghatározott tagdíjat megfizetni. A pártoló tagok tagdíj fizetésére nem kötelesek, szavazati joguk nincs, nem választhatnak és tisztségre nem választhatók, egyebekben jogaik és kötelezéseik megegyeznek a rendes tagok jogaival és kötelezéseivel

5.) Az egyesületi tagsági viszony megszűnik:

- a) természetes személy tag halálával, nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével,
- b) kilépéssel,
- c) kizárással (ha a rendes, pártoló tag az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti),
- d) a rendes tag tagsági jogviszonya megszűnhet még a tagdíj be nem fizetése miatt történő kizárással is.
- e) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

A rendes és pártoló tag az Egyesületből írásbeli nyilatkozattal bármikor indokolás nélkül kiléphet. A kilépő tag tagsági jogviszonya a bejelentés napján megszűnik.

Ha a rendes vagy pártoló tag az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti, az Elnökség határozattal kizárhatja.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Ha valamely rendes tag a tagdíjfizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, az Elnök írásban felszólítja, hogy tartozását a kézhezvételtől számított 30 napon belül fizesse meg, és figyelmezteti a mulasztás következményeire. Ha a rendes tag ezek után, a megadott határidő alatt sem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének, az Elnökség határozattal kizárja.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésre meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen a kizárt tagot meg kell hallgatni és biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti

magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A határozat ellen a kizárt tag attól az időponttól számított harminc napon belül keresetet indíthat a jogi személy ellen az illetékes Törvényszéken, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Az Elnök a tag elhalálozásáról történt tudomásszerzést követően az elhunyt tagot az Egyesület tagnyilvántartásából törli.

Amennyiben az alapszabály III. fejezet 1.) pontjában meghatározott tagsági feltételnek a tag már nem felel meg, az Elnök a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. Az egyesületi tagsági jogviszony felmondásáról az érintet tagot írásban értesíteni kell.

6. A tagdíjat az Elnökség javaslatára évente a Küldöttgyűlés állapítja meg. Ennek mértéke: 1 000 Ft/év, melyet minden év május 31. napjáig kell befizetni az egyesület pénztárába

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A KÜLDÖTTGYŰLÉS

- 1.) Az Egyesület döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, melyen az Egyesület Kistérségi Körzeti Csoportjainak tagságából megválasztott képviselők (a továbbiakban: Küldöttek) jogosultak részt venni.
- 2.) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály, valamint a választási szabályzat megállapítása és módosítása;
 - b) az Elnökség által előterjesztett éves költségvetés jóváhagyása és a számviteli beszámoló, a közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - c) az Elnökség és a Felügyelőbizottság megválasztása és visszahívása;
 - d) az Elnökség beszámolójának - beleértve a pénzügyi beszámolót is - megtárgyalása, elfogadása;
 - e) a Felügyelőbizottság jelentésének megtárgyalása, elfogadása;
 - f) a Jelölőbizottság, a Küldöttgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető megválasztása és visszahívása;
 - g) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása, más egyesülettel történő érdekvédelmi szövetség létrehozása, ilyen szövetségbe történő belépés és abból való kiválás ;
 - h) Szövetségi Küldöttek és Elektorok választása, visszahívása;
 - i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, az Egyesület Elnökével, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek közeli hozzátartozójával vagy hozzátartozójával köt;
 - j) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, az Elnökség vagy a Felügyelőbizottság tagjai vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - k) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - l) a végelszámoló kijelölése;
 - m) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály a Küldöttgyűlés hatáskörébe utal, vagy a Küldöttgyűlés magának tart fenn, kivéve, ha ez más egyesületi szerv hatáskörébe tartozik.
- 3.) Az Egyesület éves költségvetésének megtárgyalását a Küldöttgyűlés az Elnökség hatáskörébe utalja, továbbá az Elnökség jogosult a tárgyévvel vonatkozó éves tagdíj mértékére javaslatot tenni, melyet a Küldöttgyűlés az éves költségvetés elfogadásával hagy jóvá.
- 4.) A Küldöttgyűlést évente egyszer össze kell hívni (rendes Küldöttgyűlés).
- 5.) Az Elnökség köteles a Küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából (Rendkívüli Küldöttgyűlés), ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, az Egyesület céljainak elérése veszélybe került. A fenti okok miatt összehívott Küldöttgyűlésen a Küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.
Az Elnökség rendkívüli Küldöttgyűlést hívhat össze, ha az Elnökség azt szükségesnek tartja, és erről határozatot hoz, ha a Bíróság azt elrendeli, ha a Küldöttek 1/3 része az ok és a cél megjelölésével azt kívánja, ha a Felügyelőbizottság az összehívást indítványozza.
- 6.) Küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni az Egyesület székhelyére,

továbbá össze kell hívni akkor is, ha a tagok egyharmada írásban, az ok és cél megjelölésével kéri, vagy a bíróság elrendeli. A Küldöttgyűlést az Elnökség hívja össze. A Küldöttgyűlésre a tagokat névre szóló írásbeli meghívóval kell összehívni, a Küldöttgyűlés napja előtt legalább 8 nappal, a hely, időpont, a napirendi pontok és az esetleges megismételt Küldöttgyűlés időpontjának megjelölésével. A meghívónak tartalmaznia kell a jogi személy nevét, székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, és az ülés napirendjét. A meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést is, hogy a megismételt Küldöttgyűlés eredeti napirendi kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A nem ugyanazon a napon megismételt Küldöttgyűlésre a tagok újra meghívót kapnak, mely azt a figyelmeztetést is tartalmazza, hogy a megismételt Küldöttgyűlés az eredeti napirendi kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

- 7.) A Küldöttgyűlésre szóló meghívó kézbesítésétől számított nyolc napon belül a Küldöttek és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- 8.) A Küldöttgyűlés nyilvános, azon bárki részt vehet, szavazati joggal azonban csak a Küldöttek rendelkeznek. Választó Küldöttgyűlés esetén a Küldöttgyűlésnek ezen részén csak a Küldöttek és a választás lebonyolításában segédkezők vehetnek részt, a választóhelyiségben a választás alatt sem a kísérők, sem egyéb meghívottak nem lehetnek jelen. A választás lebonyolításának módjára, rendjére egyebekben a választási szabályzat rendelkezései az irányadók.
- 9.) A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a Küldöttek több, mint kétharmad része jelen van.
- 10.) Amennyiben a Küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Küldöttgyűlés, az eredeti napirendben, szereplő ügyekben, a jelenlévők számától függetlenül, határozatképes. A megismételt Küldöttgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Küldöttgyűlés napjára, ugyanarra a helyszínre, ugyanazzal a napirenddel, 15 perccel későbbi időpontra is összehívható. Az új időpont az eredeti meghívóban is megjelölhető. Az eredeti Küldöttgyűlésre szóló meghívóban fel kell tüntetni az ismételt Küldöttgyűlés körülményeit: időpontját, helyszínét és azt, hogy az eredeti napirendek tárgyában a megjelentek számától függetlenül határozatképes a Küldöttgyűlés.
- 11.) A Küldöttgyűlésen a határozatokat a szavazásra jogosult Küldöttek - ha jogszabály, alapszabály vagy más belső szabályzat másképp nem rendelkezik - egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással hozzák, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elvetését jelenti.
Amennyiben a Küldöttgyűlés olyan súlyú kérdésben kíván dönteni, amely a jelenlévő Küldöttek egyenkénti szavazatát igényli, a levezető elnök e kérdésben elrendelheti a név szerinti szavazást.
Titkos szavazással kell megválasztani az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjait.
A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges az alapszabály módosításához, az Egyesület szövetségbe való belépéséhez, vagy abból kiválásához, az Egyesület megszűnéséhez, és az Egyesület céljának módosításához.
- 12.) A Küldöttgyűlés üléséről hangfelvétel készül, melyről az ülést követő 15 napon belül írásba foglalt jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:
a) az ülés helyét, időpontját és az azon - a jelenléti ív szerint - részt vevő Küldöttek számát;
b) az ülést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, a két hitelesítő tag megválasztásának tényét, nevét;
c) az elfogadott napirendet;
d) az elhangzott hozzászólások és felszólalások lényegét, a hozzászóló, a felszólaló személy nevét;
e) a hozott határozatokat, a döntés hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve, ha ez lehetséges, személyét, valamint a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személy megjelölését.
A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti íveket, az írásbeli előterjesztéseket.
A jegyzőkönyvet a Küldöttgyűlés által megválasztott levezető elnök és a hitelesítésre megválasztott két tag hitelesíti. Ezt követően a hangfelvételt meg kell semmisíteni. A határozatokat a levezető elnök szóban hirdeti ki a küldöttgyűlés berekesztését megelőzően.
Az Elnökség a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatait, a beszámolót az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggeszti, és az Egyesület internetes honlapján, (www.vakegy.hu) közzéteszi. A Küldöttgyűlésen hozott határozatokról az Elnökség folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A nyilvántartásban a határozat szövegét szó szerint rögzíteni kell. A Határozatok Könyve tartalmazza a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők

számarányát (ha lehetséges személyét). Az Elnökség a tagdíj-befizetésekről nyilvántartást vezet. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthez, az elnökkel vagy az Elnökség többi tagjával előzetesen egyeztetett időpontban, az Egyesület székhelyén. A nyilvántartásba vett határozatot a levezető elnök és a két hitelesítő tag hitelesíti.

13.) A Küldöttgyűlés a levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők, valamint a szavazatszámállók személyéről nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

2. AZ ELNÖKSÉG

1.) Az Egyesület ügyvezető szerve az Elnökség, amely Elnökből, Alelnökből, és Elnökségi tagból álló, összesen háromfős testület.

A Küldöttgyűlés a vezető tisztségviselőket és a 2 Elnökségi póttagot (akik nem vezető tisztségviselők) 5 évre választja titkos szavazással, melynek elteltével újraválaszthatók. Lemondás, elhalálozás, a tagsági jogviszony megszűnése, és visszahívás esetén a Küldöttgyűlés legközelebbi ülésén a megüresedett tisztségre új tisztségviselőt választ. Az új tisztségviselő megbízatása a már hivatalban lévő tisztségviselők megbízatási idejéből hátralévő időre szól.

Vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Küldöttgyűlés és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vám tartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymás egyenes ági rokonai.

Az egyesület a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megköetés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Elnökség megválasztását követően az Elnökség tagjai maguk közül Elnököt, Alelnököt választanak. A választás módjának, feltételeinek és lebonyolításának szabályait egyebekben külön szabályzat tartalmazza.

Két Küldöttgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés hatáskörébe.

Az Elnökség a döntéseiről, intézkedéseiről a következő Küldöttgyűlésen köteles beszámolni.

Az Elnökség tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, melynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét a Küldöttgyűlés évente előre határozza meg.

Az Egyesület tisztségviselői munkavállalóként is alkalmazhatóak az Egyesületnél.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

2.) Az elnökség két Küldöttgyűlés között a Társaság előkészítő, végrehajtó testületi szerve. Az Alapszabály által hatáskörébe utalt kérdésekben önálló döntési jogköre van.

Az Elnökség feladata:

a) gondoskodik a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;

b) biztosítja az alapszabályban és más egyesületi szabályzatokba foglalt megtartását és megtartatását;

c) előkészíti a Küldöttgyűlést és beszámol a tevékenységéről; az Elnökség tagjai kötelesek a Küldöttgyűlésen részt venni és a Küldötteknek az Egyesület tevékenységével, vagyongazdálkodásával kapcsolatban feltett kérdésekre nyomban választ adni;

d) javaslatot tesz az éves tagdíj mértékére, előterjeszti az éves költségvetési és zárszámadási javaslatot, illetve a számviteli beszámolót és a közhasznúsági mellékletet;

e) a jogszabályoknak és az Alapszabálynak megfelelően jóváhagyja az Egyesület belső szabályzatait;

f) dönt az Elnökség mellett működő bizottságok létrehozásáról, vezetőik kinevezéséről, az Egyesületen belül Tagozatok, Kistérségi Körzeti Csoportok működésének engedélyezéséről, megszüntetéséről, javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek a Felügyelőbizottság és a Jelölőbizottság tagjai, Küldöttgyűlés levezető elnök, jegyzőkönyvvezető személy megválasztására, visszahívására;

g) dönt intézmény alapításáról vagy ahhoz való csatlakozásról, megszüntetéséről, vállalkozási tevékenység indításáról, felszámolásáról továbbá dönt az általa alapított intézmény vagy vállalkozás vezetőjének kinevezéséről;

h) a Küldöttgyűlés által elfogadott számviteli beszámolót (mérleget) és közhasznúsági mellékletet az Országos Bírósági Hivatalhoz benyújtja, illetve a közhasznúsági mellékletet az internetes honlapján közzéteszi;

i) dönt sajtótermék kiadásáról, internetes honlap létesítéséről, működtetéséről;

j) dönt az Egyesületet terhelő kötelezettségek és megillető jogosultságok vállalásáról, teljesítéséről;

k) dönt az Egyesület együttműködési megállapodásairól, gondoskodik az érdekvédelmi szövetségben fennálló tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítéséről;

l) dönt adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról, adománygyűjtésről, tartós adományozóval történő megállapodásról;

m) az Elnökség döntéseit a Küldöttgyűlés elé terjeszti;

n) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;

o) dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés hatáskörébe.

p) dönt a tag kizárásáról.

- 3.) Az Elnökség biztosítja az Egyesületnek az alapszabályban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Egyesület vagyonának az alapszabályban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, az Elnök útján gondoskodik azok biztosításáról.
- Az Elnökség feladata, hogy az Egyesület részére az alapszabályban meghatározott közhasznú célja megvalósításához szükséges anyagi forrásokat biztosítsa a törvényes lehetőségek igénybevételével, mint adományok gyűjtése, tartós támogatók szerzése, pályázatokon való részvétel.
- Az Elnökség tagjai, mint vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályokban, az alapszabályban, egyéb szabályzatokban, illetve a Küldöttgyűlés által hozott határozatokban foglalt kötelezettségek vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
- 4.) Az Elnökség munkamegosztásban dolgozik, ügyrendjét maga állapítja meg.
- Az Elnökség a munkája minél hatékonyabb elősegítése céljából tanácsadó, véleményező feladat ellátására állandó (a választási ciklus végéig működő), illetőleg ideiglenes (meghatározott ideig működő) három-öt tagból álló bizottságot hozhat létre.
- A létrehozott bizottságok vezetését elsősorban az Elnökség rendes vagy póttagja látja el, de felkérésre az Egyesület bármely tagja is elláthatja. Ez utóbbi esetben az Elnökség egy tagja a bizottság tagjává válik.
- Az Elnökség a bizottságba tagként meghívhatja az Egyesület bármely tagját vagy külső szakértő személyt.
- Az Elnökség bármely bizottság bármelyik tagját visszahívhatja, ha az a rábízott feladatot nem látja el vagy hat hónapot meghaladóan akadályozott a feladata ellátásában.
- A bizottság ügyrendjét és üléseinek gyakoriságát maga szabja meg.
- A bizottságok által végzett tevékenységről, javaslatokról és megállapításokról és ezzel kapcsolatban hozott esetleges intézkedésekről a bizottságok elnökei évenként összefoglaló jelentést készítenek az Elnökség számára, mely jelentés részét képezi az Elnökség éves beszámolójának.
- 5.) Az Elnökség szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik.
- Az Elnökség ülése összehívásának idejét, napirendjét az Elnök határozza meg és írásban az ülést megelőzően 5 munkanappal, névre szólóan értesíti az Elnökség tagjait és a Felügyelőbizottságot, valamint az olyan érdekelt személyt, akinek az ügye a napirenden szerepel, továbbá az egyéb érdekeltet, a meghívónak az Egyesület székhelyén lévő, hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel és internetes oldalán történő megjelentetéssel. Az értesítés történhet e-mail-ban, amennyiben az érdekeltnek rendelkeznek e-mail címmel és azt az Elnökség részére megadták.
- Az Elnök akadályoztatása esetén helyettesítési jogkörben az Alelnök jár el.
- 6.) Az Elnökség ülése nyilvános, azon bárki részt vehet, az érintett személy felszólalhat, szavazati joguk azonban csak az Elnökség tagjainak van. Az Elnök zárt ülést is elrendelhet, ha a napirend nyilvános megtárgyalása üzleti vagy magántitkot sértene. A határozatokat azonban ez esetben is nyilvánosságra kell hozni.
- 7.) Az Elnökség határozatképes, ha az ülésén legalább 2 tag jelen van. Amennyiben az ülésen mindhárom tag jelen van, határozatait egyszerű szavazattöbbséggel, név szerinti szavazással, míg két tag jelenléte esetén egyhangúlag nyíltan hozza. Az ülésen részt vevő elnökségi tag szavazáskor köteles szavazni, ennek hiányában szavazatát nemlegesnek kell számítani. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- 8.) Az Elnökség üléséről hangfelvétel készül, melyről az ülést követő nyolc napon belül írásba foglalt jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell:
- a) az ülés helyét, időpontját és az azon részt vevők nevét;
 - b) a napirendet;
 - c) az elhangzott hozzászólások lényegét és a hozzászóló személy nevét;
 - d) a hozott határozatokat, a döntés hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve személyét, valamint a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személy megjelölését.
- Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet és az írásbeli előterjesztéseket.
- Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök, illetve egy elnökségi tag hitelesíti. Ezt követően a hangfelvételt meg kell semmisíteni.
- Az Elnökség az általa hozott határozatot az Egyesület székhelyén a meghozatalát követően 15 napos kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza, ezzel egyidejűleg az érdekelt személlyel írásban is közli.
- Az Elnökség az általa hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A

nyilvántartásban a határozat szövegét szó szerint rögzíteni kell. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a határozat meghozatalának kelte, sorszám, a szavazás aránya, a határozatot ellenző személye egyértelműen megállapítható legyen. A nyilvántartásba vett határozatot az Elnök és egy elnökségi tag hitelesíti.

9.) Az elnökségi tagság megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) a tag elhalálozásával;
- c) a tag lemondásával;
- d) a tag visszahívásával;
- e) törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével;
- f) az Egyesület megszűnésével.

Az Elnökség tagja tisztségéről bármikor írásban indokolás nélkül lemondhat. A lemondás akkor hatályos, ha az írásba foglalt lemondást az Elnökség a lemondó tagtól akár személyesen, akár postai úton átvette.

A tag elhalálozása vagy lemondása esetén helyére a szavazati arány sorrendjében a legtöbb szavazattal megválasztott elnökségi póttag kerül és ezzel teljes jogú elnökségi taggá válik.

Visszahívásra kerülhet sor a tagnak az elnökségi tagsági kötelezettség gyakorlásában bármilyen okból bekövetkező, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén, vagy a Küldöttgyűlés, bizalmatlansági indítványa alapján. A tag visszahívására a Küldöttgyűlés jogosult. A visszahívás módjára, a megválasztásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. KÉPVISELET

1.) Az Egyesületet az Elnök képviseli. Az Elnök képviseli az Egyesületet bíróságok, hatóságok és egyéb szervek előtt, továbbá harmadik személyekkel szemben, esetenként vagy az ügyek meghatározott részére nézve azonban képviseleti jogát az Egyesület munkatársára vagy külső harmadik személyre írásbeli meghatalmazással átruházhatja.

2.) Az egyesületi vagyonból történő kifizetésekhez, a bankszámláról történő rendelkezéshez és egyéb kötelezettségvállalásokhoz az Elnökség bármely két tagjának az együttes aláírása szükséges.

3.) Az Elnök feladata:

- a) előkészíti a Küldöttgyűlést;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség ülését;
- c) intézkedik a tagsági jogviszonyt megtestesítő okirat kiállításáról, a tagnyilvántartás hiteles vezetéséről, illetve az Egyesület könyveinek és egyéb nyilvántartásainak vezetéséről, gondoskodik az adatszolgáltatások teljesítéséről;
- d) gondoskodik a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek végrehajtásáról;
- e) irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét;
- f) az Egyesület székhelyén biztosítja az irat-betekintési jog gyakorlását;
- g) az Elnökség tevékenységéről igény szerint, de legalább évente egy alkalommal a Küldöttgyűlésnek és az Egyesület támogatóinak beszámol;
- h) ellátja az Egyesület operatív ügyintéző szervezetének felügyeletét, az Egyesület munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- i) a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott összeghatárig és módon önállóan, ezt meghaladóan az Alelnökkel együttesen gyakorolja a kifizetések engedélyezésének jogát, a Felügyelőbizottság költségvetési előirányzatát kivéve;
- j) az Egyesület tagsága által felvetett kérdésre vagy panaszra 30 napon belül írásban köteles érdemi választ vagy a panasz kivizsgálásáról szóló megállapítást adni;
- k) ellátja mind azon feladatokat, amelyeket jogszabály, alapszabály, küldöttgyűlési határozat vagy belső szabályzat a civil szervezet vezetője számára előír, erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az egyesület gazdálkodásáért.

4.) Az Elnök az egyesületi tevékenységgel összefüggő operatív feladatok ellátására, koordinálására belső ügyintéző szervezeti egységet - Iroda elnevezéssel - hoz létre, működtet, s annak egyszemélyi felelős vezetőjét - pályázati kiírást és elfogadást követően - Irodavezető elnevezéssel kinevezi és felette a munkáltatói jogkört gyakorolja.

5.) Az Irodavezető koordinálja az Egyesület operatív működtetésével összefüggő valamennyi feladatot.

6.) Az Egyesület Alelnökének feladata, hogy támogassa az Elnök munkáját, akadályoztatása esetén helyettesítse az Elnököt, az Elnökség döntése szerint ellátja az Egyesületnél működő tagozatok, kistérségi körzeti csoportok

munkájának segítségét.

7.) Az Elnökség póttagjának feladatai:

- a) az Elnökség határozata alapján ellátják egy-egy állandó vagy ideiglenes bizottság vezetését vagy tagságát;
- b) ellátják az Egyesület Elnöke által átadott, rájuk ruházott feladatokat.

4. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

1.) a.) Az Egyesületnél kötelező Felügyelőbizottságot létrehozni, ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy, ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.

b.) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

c.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be), az operatív szervezet alkalmazottja

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

2.) A Küldöttgyűlés az Elnökség javaslatára az Egyesület tevékenységének ellenőrzésére, ötévi időre, titkos szavazással, 3 tagú Felügyelőbizottságot választ, továbbá 1 felügyelőbizottsági póttagot választhat, aki nem tagja a Felügyelőbizottságnak. A felügyelőbizottság tagjaira (ideértve a póttagot is) a vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.) A Felügyelőbizottság a Küldöttgyűlésnek felelős testület, amelynek feladata az alapszabályban meghatározott célok, a jogszabályok keretei között az Egyesület pénz- és vagyongazdálkodásának, továbbá működésének folyamatos ellenőrzése. Ennek során az Elnökség tagjaitól jelentést, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinhetnek, azokat megvizsgálhatják.

A Felügyelőbizottság a feladata hatékonyabb ellátása érdekében indokolt esetben jogosult külső szakértő vagy szakértői szervezet bevonására is, ennek költségét az Egyesület viseli.

4.) A Felügyelőbizottság megválasztását követően, maguk közül Elnököt választ. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Felügyelőbizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés időpontjáról és napirendjéről az Elnök írásban az ülést megelőző öt munkanappal névre szólóan értesíti a Felügyelőbizottság tagjait, továbbá az egyéb érdekelteket. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, kivéve, ha külső szakértőt vagy szakértői szervet vonnak be a vizsgálat lefolytatására, képviselőnek azonban nincs helye.

A Felügyelőbizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A Felügyelőbizottság Elnöke nem lehet tagja az Egyesületnek, illetve nem lehet munkavállalója.

- 5.) A Felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén minden tagja jelen van, határozatait egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.
A Felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét a Küldöttgyűlés évente előre határozza meg.
- 6.) A Felügyelőbizottság tagja a Küldöttgyűlésen és az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, egy tagja a Küldöttgyűlésen köteles tanácskozási joggal részt venni.
A Felügyelőbizottság munkájáról évente jelentést tesz az Egyesület Küldöttgyűlésének. Ennek során előzetesen véleményezi a költségvetési tervezetet és a közhasznúsági mellékletet.
- 7.) A Felügyelőbizottság köteles a Küldöttgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Küldöttgyűlés döntését teszi szükségessé;
 - b) ha a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli;
 - c) az Elnökség valamely tagjának felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 8.) A Küldöttgyűlést a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Küldöttgyűlés összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.
Ha a Felügyelőbizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul rendkívüli Küldöttgyűlést összehívni.
- 9.) A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:
 - a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) a tag elhalálozásával;
 - c) a tag lemondásával;
 - d) törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével;
 - e) a tag visszahívásával;
 - f) az Egyesület megszűnésével.

A Felügyelőbizottság tagja tisztségéről bármikor írásban indokolás nélkül lemondhat. A lemondás akkor hatályosul, ha az írásba foglalt lemondást az Elnökség a lemondó tagtól akár személyesen, akár postai úton átvette.

Visszahívásra kerülhet sor a tagnak a Felügyelőbizottságban vállalt kötelezettség gyakorlásában bármilyen okból bekövetkező, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén. A tag visszahívására a Küldöttgyűlés jogosult. A visszahívás módjára, a megválasztásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Amennyiben a Küldöttgyűlés felügyelőbizottsági póttagot is választ, a felügyelőbizottsági tagság megszűnése esetén, helyére a megválasztott póttag lép, és tevékenységét ezen időponttól kezdődően teljes jogú tagként látja el.

Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Egyesület Elnöke a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében 60 napon belül köteles rendkívüli Küldöttgyűlést összehívni.

5. JELÖLŐBIZOTTSÁG

- 1.) Az Egyesület Küldöttgyűlése nyílt szavazással a választást követő első ülésén az Elnökség előterjesztése alapján öttagú Jelölőbizottságot választ. A Jelölőbizottság mandátuma az egyesületi tisztségviselők választásáig áll fenn, a választás napján átalakul Választási Bizottsággá és a választás lebonyolításáig, illetve a választási kifogás elbírálásáig működik, majd ismételten Jelölőbizottsággá alakul vissza és a választást követő első Küldöttgyűlésig, az új Jelölőbizottság megválasztásáig marad fenn.
- 2.) Az Egyesületnél az Elnökség, a Küldött, a Szövetségi Küldött és az Elektor jelölésének és megválasztásának feltételeire, módjára, lebonyolításának rendjére a Küldöttgyűlés által elfogadott választási szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3.) A Jelölőbizottság elnökből és 4 tagból álló testület, ügyrendjét maga határozza meg.

4.) A Jelölőbizottság a választást megelőzően 30 nappal a választásra javasolt személyek listáját az Elnökségnek megküldi, melyhez csatolja a jelöltek előzetes jelöltséget elfogadó nyilatkozatát.

5.) A jelölőbizottsági tagság megszűnik:

- a) a megbíztás időtartamának lejártával;
- b) a tag elhalálózásával vagy a tagsági jogviszony megszűnésével;
- c) a tag lemondásával;
- d) törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével;
- e) a tag visszahívásával;
- f) az Egyesület megszűnésével.

A Jelölőbizottság tagja tisztségéről bármikor írásban indokolás nélkül lemondhat. A lemondás akkor hatályosul, ha az írásba foglalt lemondást az Elnökség a lemondó tagtól akár személyesen, akár postai úton átvette.

Visszahívásra kerülhet sor a tagnak a Jelölőbizottságban vállalt feladat ellátásában bármilyen okból bekövetkező, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén. A tag visszahívására az Elnökség javaslata alapján a Küldöttgyűlés jogosult. A visszahívás módjára, a megválasztásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Ha a Jelölőbizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, az Elnökség a Jelölőbizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében a legközelebbi Küldöttgyűlésen új tag megválasztására tett javaslattal a megüresedést pótolja.

6. KÜLDÖTTEK, SZÖVETSÉGI KÜLDÖTTEK, ELEKTOROK

1.) Az Egyesület területén működő Kistérségi Körzeti Csoport taggyűlésén az adott Körzeti Csoport regisztrált tagjai sorából a Jelölőbizottság jelölése, illetve a taggyűlésen részt vevő rendes tagok javaslata alapján, az Egyesület Küldöttgyűlésén való képviselők ellátására, nyílt szavazással, 100 fő feletti körzeti csoport esetén 5 fő, 100 fő alatti körzeti csoport esetén 3 fő Küldöttet választanak 5 évi időre. A választás során rendes és pótküldötteket választanak, a sorrendet a választás során elért szavazatarány határozza meg. A választás módjára, feltételeire, lebonyolításának rendjére a választási szabályzatban foglaltak az irányadók.

2.) A Küldöttgyűlés a Jelölőbizottság javaslata alapján a Küldöttek sorából nyílt szavazással az Egyesület érdekvédelmi szövetségben való képviseltetése vagy más civil szervezetben tagsági joga képviselő ellátása érdekében az érdekvédelmi szövetség vagy más civil szervezet által meghatározott számú Szövetségi Küldöttet és Elektort választ. A választás módjára, feltételeire, lebonyolításának rendjére a választási szabályzatban foglaltak az irányadók.

3.) Küldöttnek, Szövetségi Küldöttnek, Elektornak az Egyesület rendes tagjai közül lehet jelölni, a Küldöttgyűlés levezető elnöke és jegyzőkönyvvezetője, a Felügyelőbizottság, a Jelölőbizottság tagja nem lehet. A jelölt írásban vagy a Küldöttgyűlésen szóban nyilatkozni köteles arról, hogy jelölés és megválasztás esetén a küldötti, szövetségi küldötti, az elektori megbíztást vállalja-e. A megválasztott Szövetségi Küldött, Elektor megbíztását csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazásnak nincs helye. A megválasztott Szövetségi Küldött és az Elektor részére az Elnökség a képviselői jogosultságát igazoló szövetségi küldötti, elektori kártyát állít ki.

4.) A küldötti, a szövetségi küldötti és az elektori megbíztás megszűnik:

- a) a megbíztás időtartamának lejártával;
- b) elhalálózással vagy tagsági jogviszony megszűnésével;
- c) lemondással;
- d) törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével;
- e) visszahívással;
- f) az Egyesület, az érdekképviselői szövetség vagy a civil szervezet megszűnésével.

A megválasztott személy a megbíztásáról bármikor írásban indokolás nélkül lemondhat. A lemondás akkor hatályosul, ha az írásba foglalt lemondást az Elnökség a megválasztott személytől igazolt módon átvette.

A Küldött tagsági jogviszonyának megszűnése, elhalálózása vagy lemondása esetén helyére a megválasztott pótküldött kerül és ezzel teljes jogú Küldötté válik.

A megválasztott személy visszahívására kerülhet sor a vállalt megbíztás ellátásában bármilyen okból bekövetkező, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén.

Visszahívásra a Küldött esetében a Küldöttgyűlés jogosult. A visszahívás módjára, a megválasztásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A küldött, szövetségi küldött vagy elektori mandátum fenti okokból bekövetkezett megüresedése esetén a Küldöttgyűlés a legközelebbi ülésén köteles azt a megválasztásra vonatkozó szabályok szerint, a még a megbízásra fennmaradó időtartamra pótolni.

7. TAGOZATOK, KISTÉRSÉGI KÖRZETI CSOPORTOK, TERÜLETFELELŐS

- 1.) Az Egyesület érdekelt tagjai szakmai vagy érdeklődési kör szerint az Elnökség hozzájárulásával, az Egyesület keretei között működő Tagozatot hozhatnak létre. A Tagozat létrejöttének feltétele, hogy legalább 10 egyesületi tag az alakuló taggyűlésén megalakulását kimondja és azt az Egyesület Elnöksége elismerje. Vezetőjét és vezetőségének tagjait saját taggyűlésükön választják meg, az Elnökség a választás eredményét elfogadja. A Tagozatok egy-egy képviselője a Küldöttgyűlésre és az Elnökség ülésére tanácskozási joggal meghívható. A Tagozatok az Elnökségnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel.
- 2.) A Tagozatok társaság, szakosztály, szakcsoport, klub formájában és elnevezéssel működhetnek, és tevékenységi körükben működő hazai és külföldi szervezetek tagjává válhatnak az Egyesület Elnökségének egyetértésével.
- 3.) Az Egyesület működési területén a tagok önkéntes elhatározása alapján az Elnökség Kistérségi Körzeti Csoport létrejöttét és működését engedélyezheti. Minden olyan közigazgatási területi egységben létrehozható Kistérségi Körzeti Csoport, ahol 30 vagy ennél több tag él és legalább 10 tag a Kistérségi Körzeti Csoport megalakulását elhatározza, vezetőjét és vezetőségének tagjait saját taggyűlésükön megválasztják. A Kistérségi Körzeti Csoportok egy-egy képviselője az Elnökség ülésére tanácskozási joggal meghívható. A Kistérségi Körzeti Csoport képviselője az Elnökségnek rendszeresen beszámol a Kistérségi Körzeti Csoport működéséről.
- 4.) A Kistérségi Körzeti Csoport önálló név alatt fejthet ki tevékenységet, a területén működő állami, önkormányzati és civil szervezetekkel közvetlen kapcsolatot létesíthet az Egyesület Elnökségének egyetértésével, támogatásával.
- 5.) A Tagozatok, Kistérségi Körzeti Csoportok működésének részletes szabályait önmaguk testületi döntéssel határozzák meg - szükség szerint - azokat az Egyesület Elnökségének bemutatják.
- 6.) A Tagozatok és Kistérségi Körzeti Csoportok vezetőinek feladatait és jogosultságait a maguk által alkotott működési szabályzat tartalmazza. A megválasztott személy jogosult az adott Tagozat, Kistérségi Körzeti Csoport vezetésére, képviselésére, és a Tagozat, Kistérségi Körzeti Csoport elkülönített bankszámlájáról történő kifizetések engedélyezésére.
Az Elnökség a Tagozat, vagy a Kistérségi Körzeti Csoport képviselője részére a megbízás fennállásának igazolására megbízólevelet ad ki. Az Elnökség e személyeknek az ügyintézésrel kapcsolatosan felmerült költségeit - megállapodás alapján - a költségvetés terhére megtéríti.
- 7.) A Tagozat, a Kistérségi Körzeti Csoport megszűnik, ha egy éven át nem fejt ki érdemi tevékenységet vagy tagjainak száma egy éven túl is 5 fő alá csökken. Az Elnökség a Tagozat, Kistérségi Körzeti Csoport megszűnését a feltételek bekövetkezését követő ülésén határozattal állapítja meg.
- 8.) Azokon a közigazgatási területeken vagy településeken, ahol a 3.) pontban foglalt feltételek hiánya miatt Kistérségi Körzeti Csoport megalakítása nem lehetséges, vagy nem célszerű, az Elnökség Területfelelőst bízhat meg az ott élő tagok ügyeinek intézésével. A Területfelelős a tagok érdekében szoros kapcsolatot tart fenn az Elnökséggel. Az Elnökség a Területfelelős részére a megbízás fennállása igazolására megbízólevelet ad ki. Az Elnökség a Területfelelősnek az ügyintézésrel kapcsolatosan felmerült költségeit - megállapodás alapján - a költségvetés terhére megtéríti.

V. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ÉS BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

- 1.) Az Egyesület Elnöksége határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy, akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. alpont], hozzátartozója: élettársa [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. alpont], féltestvére [Ptk. 8:1. § (4) bekezdés] a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 2.) Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgáló az a személy, aki
 - a) az Egyesület Elnöke vagy az Elnökség tagja;
 - b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója vagy hozzátartozója.
- 3.) Az Egyesület vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója vagy hozzátartozója ugyanannál a szervezetnél a Felügyelőbizottság, Jelölőbizottság és az Elnökség tagjává egyidejűleg nem választható meg.
- 4.) Az Egyesület elnöksége tisztségére olyan egyesületi tag jelölhető, illetve választható meg, aki legalább középfokú végzettséggel rendelkezik és, aki lehetőség szerint a feladat ellátására rátermett.
- 5.) A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy a NAV-nál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, vagy amelynél a NAV jelentős adóhiányt tárt fel, vagy amellyel szemben a NAV üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy ezt helyettesítő bírságot szabott ki, illetve amelynek a NAV az Art. Alapján adószámát felfüggesztette vagy törölte.
- 6.) Az Egyesület Elnökségének tagjai kötelesek bejelenteni a Küldöttgyűlésnek vagy a Jelölőbizottságnak, ha más civil szervezetnél vezető tisztséget látnak el vagy vezető tisztségre megválasztották.

VI. AZ EGYESÜLET VAGYONA, NYILVÁNOSSÁG

- 1.) Az Egyesület saját vagyonával a vonatkozó pénzügyi rendelkezések alapján az egyesület elnöksége által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.
- 2.) Az Egyesület tartozásaiért, kötelezettség-vállalásaiért az Egyesület az egyesületi vagyonnal felel. A rendes tagok és a pártoló tagok saját vagyonukkal nem felelnek, csak az alapszabály szerint meghatározott tagdíjat és vállalt támogatást kötelesek határidőre megfizetni.
- 3.) Az Egyesület vagyona a tagok által fizetett tagdíjból, egyéb pénzbeli hozzájárulásaikból, természetes és nem természetes személyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, adományaiból, az államháztartás alrendszerétől kapott normatív támogatásból, a magánszemélyek személyi jövedelemadójának 1 %-áról történő rendelkezés alapján kapott összegből, pályázati úton nyert juttatásból, egyéb a közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatásból, az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó hozamból, a vállalkozási tevékenységből eredő nyereségből képződik.
- 4.) Az Egyesület évente képződő vagyona az egyesületi célkitűzés megvalósítása érdekében végzett tevékenységre és az Egyesület működésével kapcsolatos kiadások fedezésére használható fel.
- 5.) Az Egyesület költségei: a közhasznú tevékenység, illetve a vállalkozói tevékenység érdekében felmerült közvetlen és közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- 6.) Az Elnökség köteles gondoskodni arról, hogy az Egyesület működése, valamint az egyesületi pénzeszközök felhasználása során egyaránt kizárható legyen, hogy az adományozott összeg akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, előre meghatározott vagyoni előny megszerzése vagy nyújtása érdekében adják.
- 7.) Az Egyesület az alapszabályban meghatározott célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat. A gazdasági tevékenységből származó bevételeit csak az egyesületi célokra, feladatokra és azok működtetésére fordíthatja, a nyereséget az Egyesület tagjai között felosztani nem lehet.
- 8.) Az Egyesületnek az alapszabályban meghatározott közhasznú cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani, egyebekben a reá

irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

9.) Az Egyesület bevételei lehetnek:

- a) tagdíj-befizetésből származó bevétel;
- b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

10.) Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai) lehetnek:

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

11.) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, illetve az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetőleg hitel törlesztésére nem használhatja fel.

12.) Az Elnökség a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatait, a beszámolót az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggeszti, és az Egyesület internetes honlapján, (www.vakegy.hu) közzéteszi. A Küldöttgyűlésen hozott határozatokról az Elnökség folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A nyilvántartásban a határozat szövegét szó szerint rögzíteni kell. A Határozatok Könyve tartalmazza a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). Az Elnökség a tagdíj-befizetésekről nyilvántartást vezet. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthez, az elnökkel vagy az Elnökség bármely tagjával előzetesen egyeztetett időpontban, az Egyesület székhelyén. A nyilvántartásba vett határozatot a levezető elnök és a két hitelesítő tag hitelesíti. E jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése azonban nem eredményezheti mások személyhez fűződő jogainak megsértését.

13.) Az Egyesület dokumentumai nyilvánosak, azok az Egyesület székhelyén bárki által megtekinthetők (iratbetekintés jog), a közhasznúsági mellékletéről - a másolási költség megfizetését követően - bárki részére másolat adható. Az Elnök a közhasznúsági mellékletet az MVGYEOSZ Elnökségének térítésmentesen megküldi.

14.) Az Egyesület Elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni vagy átadni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

VII. AZ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1.) Az Egyesület közhasznú céljai megvalósításának elősegítése érdekében akár az Egyesület tagja, akár kívülálló harmadik személy részére az Elnökség névre szóló meghatalmazást, megbízólevelet ad ki, mely megbízólevelével birtokában lehet adományt gyűjteni. A megbízólevelet az Egyesület Elnöke és az Elnökség egy tagja írja alá és azt az Egyesület bélyegzőjével hitelesíti. A kiadott megbízólevelekről az Elnökség naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

- 2.) Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- 3.) Az adománygyűjtésre jogosult személy az adományokról nyilvántartást köteles vezetni, amelybe az adományok értékét könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. Az adománygyűjtő az adományokat és a nyilvántartást rendszeres időközönként elszámolás mellett átadja az Egyesület belső szervezeti egységét vezető Irodavezetőnek.
- 4.) Az Egyesület jogosult fix- vagy mozgóperselyes adománygyűjtésre is. Az Elnökség a persely kihelyezéséről, leplombálásáról, felnyitásáról köteles jegyzőkönyvet felvenni és abban rögzíteni a persely típusát, a kihelyezés helyszínét és időpontját, leplombálásának és felnyitásának idejét, a perselyben lévő pénzádomány forintértékét. A jegyzőkönyvet az Elnökség egy tagja és a kihelyezést, leplombálást és felnyitást végző munkatárs hitelesíti. A perselyben lévő pénzádományt, a felnyitást követően az Egyesület bankszámlájára be kell fizetni és a közlemény rovatban, fel kell tüntetni a "perselyadomány" jelzést, a csekkmásolatot a jegyzőkönyvhöz kell fűzni.
- 5.) Az Egyesület tartós adományozási szerződést köthet magánszemély vagy jogi személy támogatóval, ha a támogató legalább 4 éven át, megszakítás nélkül rendszeresen azonos vagy növekvő összegben, ellenérték nélkül nyújt pénzügyi támogatást, vagy értékpapírt térítés nélkül átad.

VIII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA:

- 1.a.) A civil szervezet a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyoniával önállóan gazdálkodik, civil szervezet elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.
- b.) A civil szervezet tartozásaiért saját vagyoniával felel. A civil szervezet alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyoniával nem felel.
- c.) A civil szervezet a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- d.) A civil szervezet csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

2. a.) A civil szervezet:

- alapcél szerinti (közhasznú), és
- gazdasági-vállalkozási

tevékenységet folytathat.

b.) A civil szervezet vagyonát a jelen fejezet 1.c.) bekezdése szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

3. a.) A civil szervezet bevételei:

- tagdíj,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- a költségvetési támogatás:
 - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- az előzőekben felsoroltak alá nem tartozó egyéb bevétel.

b.) A civil szervezet költségei, ráfordításai (kiadásai):

- alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az

egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

- az előzőekben felsoroltak alá nem tartozó egyéb költség.

c.) A civil szervezet bevételeit a jelen fejezet 3. pont a.) bekezdése szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a jelen fejezet 3. pont b.) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

4. A civil szervezet jelen fejezet 3. pont a.) bekezdés 3. és 4. pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

5. A civil szervezet a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

6. A civil szervezet működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére a létesítő okirat rendelkezései az irányadóak.

7. Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy a civil szervezet elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság a civil szervezettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

8. Az adománygyűjtés szabályai

- Civil szervezet javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.
- A civil szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- A civil szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- A civil szervezet részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

IX. CIVIL SZERVEZETEK KÖNYVVEZETÉSÉNEK, BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI

1. A könyvvezetés nyilvántartási szabályai

- A civil szervezetnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.
- A civil szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

2. A beszámolási szabályok

- A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
- Civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.
- A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.
- A civil szervezet könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
- A civil szervezet beszámolója tartalmazza:
 - a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - az eredménykimutatást (eredménylevelet),
 - kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

- A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.
- A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.
- A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
- A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.
- A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

3.a.) A civil szervezet köteles a Küldöttgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

b.) A civil szervezet az a.) pont szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

c.) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

d.) A civil szervezet saját honlappal rendelkezik, így a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

e.) Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos a.)-c.) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

f.) A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

X. A KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁS

1. A közhasznú jogállás megszerzésének feltételei

- a) E fejezet rendelkezéseinek alkalmazása során a b.) pont b.) alpontja szerinti szervezetek esetében a rájuk irányadó jogszabály szerinti szervet kell érteni a szervezet legfőbb szerve, ügyintéző és képviselői szerve alatt. E szervezetek esetében a közhasznú jogállást a szervezet nyilvántartására illetékes szerv állapítja meg és jegyzi be a nyilvántartásba.
- b) Közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely:
 - a) civil szervezet (ide nem értve a civil társaságot), vagy
 - b) olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.

2. A közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

3. Megfelelő erőforrás áll az 1. pont szerinti szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

4. Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az 1. pont szerinti szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri a Civiltörvény 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

5. A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja az 1. pont szerinti feltételek teljesülését. Ha az 1. pont szerinti feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

6. A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg (a továbbiakban: közhasznúsági nyilvántartásba vétel).

7. A Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

8. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

9. Az Elnökség a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatait, a beszámolót az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggeszti, és az Egyesület internetes honlapján, (www.vakegy.hu) közzéteszi, a közvetlenül érintettekkel postai úton is közli. A Küldöttgyűlésen hozott határozatokról az Elnökség folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A nyilvántartásban a határozat szövegét szó szerint rögzíteni kell. A Határozatok Könyve tartalmazza a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). Az Elnökség a tagdíj-befizetésekről nyilvántartást vezet. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinhet, az elnökkel vagy az Elnökség bármely tagjával előzetesen egyeztetett időpontban, az Egyesület székhelyén. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos információkat (pl. pályázatok elnyerése) a székhelyén hozza nyilvánosságra. A nyilvántartásba vett határozatot a levezető elnök és a két hitelesítő tag hitelesíti. E jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése azonban nem eredményezheti mások személyhez fűződő jogainak megsértését.

XI. KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

A civil szervezetek végelszámolása, kényszer-végelszámolása és egyszerűsített törlési eljárása szabályaira a Civiltörvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A civil szervezet csődeljárására és felszámolási eljárására - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a Cstv.-t a Civiltörvényben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. A csődeljárás és a felszámolási eljárás lefolytatására a civil szervezetet nyilvántartó bíróság illetékes.

Egyesületek egyesülésére, szétválására a Civiltörvény rendelkezései az irányadóak.

XII. A CIVIL SZERVEZETEK FELETTI TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS

Az ügyész és a bíróság intézkedései

A civil szervezet működése felett az ügyészség - az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész ellenőrzi, hogy a civil szervezet

- belső (önkormányzati) szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak és a létesítő okiratnak,
- működése, határozatai, a döntéshozó szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak vagy az egyéb belső (önkormányzati) szabályzatoknak.

Ha a civil szervezet működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat. A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén

- megsemmisíti a civil szervezet bármely szervének törvénysértő határozatát, és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el,
- a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a döntéshozó szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a döntéshozó szervet, és minderről értesíti a civil szervezetnél választott felügyelő szervet is,
- ha a törvényes működés nem állítható helyre vagy a b) pont szerinti határidő eredménytelenül telt el, a civil szervezetet megszünteti.

XIII. A CIVIL SZERVEZET MEGSZŰNÉSE

A civil szervezet jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti
- e) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- f) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli. A civil szervezet a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület működése felett a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Főügyészség törvényességi ellenőrzést gyakorol. A Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Harmadik könyv Első és Második Rész, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. (továbbiakban Civiltörvény) törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

ZÁRADÉK: Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabálynak az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az Alapszabály módosítások kiemelt betűtípussal, és aláhúzással vannak jelölve.

Az Egyesület módosított Alapszabályát a 2020. július 20.-ai Küldöttgyűlés fogadta el.

Kelt: Nyíregyháza, 2020. július 20. napján.

..... sk.
Nemes-Nagy Tünde Elnök

..... sk.
Dankó Pál Alelnök